



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC

INTERVIU -31.03.2026-

1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție

24 p

Conform Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, ce se înțelege prin servicii de pază?

2. Capacitatea de analiză și sinteză

15 p

Primiți o solicitare de la un echipaj de poliție pentru raportarea tuturor persoanelor și autovehiculelor din data de 15.01.2026. Cum procedați pentru a asigura predarea datelor într-un timp cât mai scurt?

Nume candidat:

Comisia de concurs:

Semnătură candidat:



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



3. Motivația candidatului

16 p

Profesia de paznic la o școală implică monitorizarea intrărilor și ieșirilor persoanelor și vehiculelor în/din incinta școlii, efectuarea de ronduri periodice în perimetrul alocat, conform planului de pază al instituției. Ce aspecte ale acestei activități vă oferă satisfacție profesională și cum vă mențineți atenția la detalii?

4. Comportamentul în situațiile de criză

15 p

În timpul serviciului dumneavoastră, după terminarea orelor de curs, se declanșează alarma în școală. Cum acționați?

Nume candidat:

Comisia de concurs:

Semnătură candidat:



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



5. Abilități de comunicare

15 p

2 elevi au avut un conflict verbal. Unul dintre ei își cheamă tatăl la școală, care vrea să intre în instituție pentru a discuta cu celălalt elev.

Cum procedați?

6. Inițiativă și creativitate

15 p

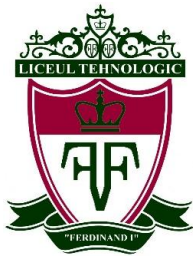
La începutul cursurilor, observați o tânără în curtea școlii, care nu este elevă a liceului.

Cum o determinați să părăsească incinta școlii?

Nume candidat:

Comisia de concurs:

Semnătură candidat:



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

PLAN DE INTERVIU

-31.03.2026-

1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție

24 p

Conform Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, ce se înțelege prin servicii de pază?

Răspuns așteptat:

Prin servicii de pază se înțelege:

- paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- paza proprietății intelectuale;
- paza mediului înconjurător;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

Barem: - 4 p pentru fiecare subpunct.

2. Capacitatea de analiză și sinteză

15 p

Primiți o solicitare de la un echipaj de poliție pentru raportarea tuturor persoanelor și autovehiculelor din data de 15.01.2026. Cum procedați pentru a asigura predarea datelor într-un timp cât mai scurt?

Răspuns așteptat: Anunț conducătorul unității și administratorul de patrimoniu, verific documentele echipajului de poliție împreună cu unul dintre superiori, caut în Registrul de Evidență a accesului autovehiculelor și în Registrul de evidență a accesului persoanelor foile completate din data de 15.01.2026 și solicit secretariatului copierea la xerox pentru a fi înmânate poliției.

Barem: - 5 p pentru anunțarea superiorului;
- 5 p pentru verificarea documentelor privind solicitarea poliției;
- 5 p pentru solicitarea copiei la xerox.

3. Motivația candidatului

16 p

Profesia de paznic la o școală implică monitorizarea intrărilor și ieșirilor persoanelor și vehiculelor în/din incinta școlii, efectuarea de ronduri periodice în perimetrul alocat, conform planului de pază al instituției. Ce aspecte ale acestei activități vă oferă satisfacție profesională și cum vă mențineți atenția la detalii?

Răspuns așteptat: Stabilitate și siguranță financiară: Accesul la un loc de muncă stabil, adesea pe perioadă nedeterminată, și obținerea unui salariu corespunzător calificării. Vocația de a ajuta și proteja.

Focalizarea atenției pe monitoare: Personalul de securitate trebuie să își concentreze atenția intens pe ecrane și monitoare în centrele de control și totodată pe căile de acces.

Barem: - 7,5 p pentru argumentarea interesului;
- 7,5 p pentru prezentarea menținerii atenției.

Nume candidat:

Comisia de concurs:

Semnătură candidat:



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



4. Comportamentul în situațiile de criză

15 p

În timpul serviciului dumneavoastră, după terminarea orelor de curs, se declanșează alarma în școală. Cum acționați?

Răspuns așteptat: Verific perimetrul și căile de acces în clădiri, până la sosirea firmei de securitate care este conectată la sistemul de alarmare. Îmi anunț superiorul și conducerea școlii.

Barem: - 10 p verificarea perimetrului și căilor de acces în clădiri, până la sosirea firmei de securitate care este conectată la sistemul de alarmare;
- 5 p pentru anunțarea superiorilor.

5. Abilități de comunicare

15 p

2 elevi au avut un conflict verbal. Unul dintre ei își cheamă tatăl la școală, care vrea să intre în instituție pentru a discuta cu celălalt elev.

Cum procedați?

Răspuns așteptat: Legitimerez părintele, îi comunic faptul că nu are voie să discute cu alt elev al școlii și anunț în prealabil directorul că îl voi conduce la dumnealui pentru lămurirea situației.

Barem: - 7,5 p pentru legitimare și comunicarea faptului că nu are voie să discute cu alt elev;
- 7,5 p pentru anunțarea prealabilă a directorului că îl voi conduce pe părinte la dumnealui pentru lămurirea situației.

6. Inițiativă și creativitate

15 p

La începutul cursurilor, observați o tânără în curtea școlii, care nu este elevă a liceului și are un comportament ciudat.

Cum o determinați să părăsească incinta școlii?

Răspuns așteptat: Legitimerez persoana respectivă pentru a mă convinge că nu este elev al liceului. În situația în care nu este elev, îi adresez întrebări pentru a afla motivul pentru care se află în curtea liceului. În cazul refuzului de a comunica motivul prezenței acesteia, o îndrum să părăsească incinta, însoțind-o până la ieșirea din curtea școlii. În situația refuzului, anunț organele de poliție.

Barem: - 7,5 p legitimarea persoanei și interviuarea pentru cunoașterea motivului prezenței;
- 7,5 p îndrumarea părăsirii incintei, însoțirea până la ieșire și în cazul refuzului anunțarea poliției.

Nume candidat:

Comisia de concurs:

Semnătură candidat: