



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC

Varianta 2

SUBIECT PROBĂ SCRISĂ – 24.03.2026

Sub. 1. Rezolvați testul grilă. Scrieți răspunsurile corecte pe foaia de examen.

25 p

1. Personalul cu atribuții de pază se compune din:

- a) agenți de pază, portari, supraveghetori sau alte persoane stabilite de conducerea unității ori desemnate să asigure instruirea, controlul și coordonarea activității de pază;
- b) agenți de pază, portari, controlori de acces, supraveghetori, însoțitori de valori sau alte persoane stabilite de conducerea unității ori desemnate să asigure instruirea, controlul și coordonarea activității de pază;
- c) agenți de pază;
- d) portari.

2. Răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu revine:

- a) conducătorilor unităților;
- b) agenților de pază;
- c) personalului administrativ;
- d) personalului didactic-auxiliar.

3. Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit de unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, cu avizul de specialitate al:

- a) societăților specializate de pază și protecție;
- b) conducătorilor unităților;
- c) șeful serviciului de pază;
- d) poliției.

4. Ocupația de bază în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și gardă de corp este "agent de securitate" și se dobândește prin:

- a) absolvirea cursului de calificare de bază "agent de securitate" și promovarea examenului în acest sens;
- b) absolvirea cursului de calificare de bază "agent de securitate";
- c) acumularea a cel puțin 5 ani vechime în domeniul pazei, stipulată în carnetul de muncă sau înregistrată în REGES;
- d) acumularea a cel puțin 10 ani vechime ca angajat cu contract individual de muncă în domeniul pazei.

5. Conform legislației, în efectuarea serviciului de pază, personalul este obligat să consemneze, potrivit atribuțiilor care îi revin, activitățile desfășurate, folosind următoarele documente:

- a) registrul buletinul posturilor, registrul de procese-verbale de predare - primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază, registrul de evidență a accesului persoanelor, registrul de evidență a accesului autovehiculelor, registrul de control, registrul de evenimente, registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii;
- b) registrul buletinul posturilor, registrul de procese-verbale de predare - primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază, registrul de procese-verbale de predare - primire a serviciului înarmat, folosit în posturile prevăzute cu pază înarmată, registrul de evidență a accesului persoanelor, registrul de evidență a accesului autovehiculelor, dacă este cazul, registrul de evidență a accesului pe căile ferate uzinale, dacă este cazul, registrul de evidență a mișcării armamentului păstrat la camera de armament, registrul de control, registrul de evenimente, registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii;
- c) registrul de procese-verbale de predare - primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază, registrul de evidență a accesului persoanelor, registrul de evidență a accesului autovehiculelor;
- d) registrul de evidență a accesului persoanelor, registrul de evidență a accesului autovehiculelor, registrul de control.

Sub. 2. Enumerați zonele funcționale pentru care este necesară adoptarea unor măsuri de securitate.

20 p

Sub. 3. Prezentați 9 obligații ale personalului de pază.

45 p

NOTĂ: Toate subiectele sunt obligatorii
10 puncte din oficiu
Timp de lucru: 2 ore (120 minute)



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC

Varianta 2

BAREM PROBĂ SCRISĂ – 24.03.2026

Sub. 1.

1. b) 5 p
2. a) 5 p
3. d) 5 p
4. a) 5 p
5. b) 5 p

Sub. 2.

Zonele funcționale pentru care este necesară adoptarea unor măsuri de securitate sunt:

- a) zona de acces în unitate și zona perimetrală; 4 p
- b) zona de tranzacționare; 2 p
- c) zona de depozitare; 2 p
- d) zona de expunere; 2 p
- e) zona de transfer; 2 p
- f) zona de procesare; 2 p
- g) zona echipamentelor de securitate; 2 p
- h) zona de tranzacții cu automate bancare; 2 p
- i) alte zone cu regim de securitate ridicat. 2 p

Sub. 3. 9 x 5 p

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces - verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul - verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- q) să respecte consemnul general și particular al postului.

NOTĂ: Toate subiectele sunt obligatorii
10 puncte din oficiu
Timp de lucru: 2 ore (120 minute)