



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

SUBIECT PROBA PRACTICĂ – 27.03.2026

Subiectul 1 - 40 p

La Liceul Tehnologic Ferdinand I, mun. Rm. Vâlcea a avut loc o testare la limba engleză, la clasele a XI-a și a XII-a.

Pe desktop, în folderul Proba practica-secretar se regăsesc două documente: *Lista punctaje* (document excel) și *Antet* (document word).

Deschidem documentul *Lista punctaje* care conține un sheet *LTF* în care regăsim următoarele informații: Nr. crt., Cod elev, Clasa, Punctaj subiectul 1, Punctaj subiectul 2, Punctaj subiectul 3.

Cerințe:

1. Aplicați borduri pe celulele cu informații pentru a rezulta un tabel.
2. Setați fontul informațiilor ce constituie capul de tabel, după cum urmează: **Times New Roman, Bold**, mărime **14 pt**, textul să fie centrat, iar celulele să aibă un fundal colorat (la alegere).
3. Setați restul informațiilor după cum urmează: **Times New Roman**, mărime **12 pt**.
4. Adăugați după ultima coloană, o coloană **Punctaj din oficiu** și inserați 10 p la fiecare elev.
5. Adăugați după coloana **Punctaj din oficiu**, o coloană **PUNCTAJ TOTAL** faceți punctajul total pentru fiecare elev printr-o formulă.
6. Adăugați o ultimă coloană **ADMIS/RESPINS** în care stabiliți printr-o singură formulă rezultatul pentru etapa următoare. (**ADMIS** pentru elevii de la cls. a XI-a $\geq 85,00$, **ADMIS** pentru elevii de la cls. a XII-a $\geq 90,00$, ceilalți elevi **RESPINS**).
7. Adăugați 2 Sheet-uri cu denumirile *cls. 11*, *cls. 12* și formați un tabel cu aceleași coloane ca în *Sheet-ul LTF* care conține informațiile doar cu elevii din clasa respectivă, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale.
8. Adăugați un Sheet cu denumirea *LTF-Statistica* în care creați 2 tabele unul sub altul care reprezintă o statistică a numărului de elevi în funcție de punctaj, iar procentul va fi calculat printr-o formulă și va reprezenta procentul elevilor cu punctaje în intervalele menționate, din totalul elevilor de la clasa respectivă, rotunjit la două zecimale.

NOTĂ: Toate subiectele sunt obligatorii
10 puncte din oficiu
Timp de lucru: 2 ore (120 minute)



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi total	Nr. elevi cu punctaje totale <50,00	Nr. elevi cu punctaje totale >=50,00 și <=79,99	Nr. elevi cu punctaje totale >=80,00 și <=99,99	Nr. elevi cu punctaje totale = 100
1	a XI-a					
2	a XII-a					

Nr. crt.	Clasa	Procent elevi cu punctaje totale <50,00	Procent elevi cu punctaje totale >=50,00 și <=79,99	Procent elevi cu punctaje totale >=80,00 și <=99,99	Procent elevi cu punctaje totale = 100
1	a XI-a				
2	a XII-a				

Subiectul 2 - 30 p

În e-mail-ul unității de învățământ Liceul Tehnologic Ferdinand I, mun. Rm. Vâlcea s-a primit de la Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea următoarea solicitare: *"Vă rugăm să ne transmiteți prin e-mail o arhivă ce conține un folder în care se regăsesc: 1. adresa oficială asumată de director și secretar, în care menționați numărul elevilor admiși din fiecare clasă și în care aveți incluse tabelele cu statistica; 2. documentul excel cu toate informațiile."*

Cerințe:

1. Creați un document Word cu denumirea unității de învățământ.
 - Formatul paginii: A4, Portret, marginile Stânga–2,5 cm; Dreapta–1,5 cm; Sus–2 cm; Jos – 2 cm;
 - Font utilizat pentru destinatar: **Times New Roman, Bold**, mărime **14 pt**, spațiere între rânduri: 1.15;
 - Font pentru conținut: Times New Roman, mărime 12 pt, spațiere între rânduri: 1.15.
2. Redactați adresa oficială ce trebuie transmisă Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea. (info.: antet, nr. ieșire 156, director-prof. Popescu Ion, secretar-dumneavoastră)
3. Creați un folder cu numele dumneavoastră în care copiați adresa oficială și documentul excel.
4. Arhivați folderul și păstrați denumirea *Numele dumneavoastră*.

Subiectul 3 - 20 p

Trimiteti arhiva creată către Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea la adresa secretariatferdinand@yahoo.com, de pe adresa dvs. de mail.

Respectați: linia de subiect (clară, scurtă și relevantă), salutul formal, introducerea politicoasă, conținutul principal (corpul e-mail-ului) - paragraf scurt, încheierea și formula de final, numele complet, funcția, instituția, date de contact.

NOTĂ: Toate subiectele sunt obligatorii
10 puncte din oficiu
Timp de lucru: 2 ore (120 minute)



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

BAREM PROBA PRACTICĂ – 27.03.2026

Subiectul 1 - 40 p

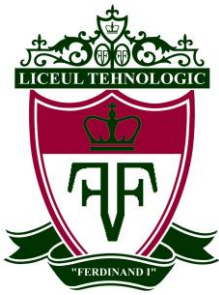
Cerințe:

1. Aplicați borduri pe celulele cu informații pentru a rezulta un tabel.1 p
2. Setati fontul informațiilor ce constituie capul de tabel, după cum urmează: **Times New Roman, Bold**, mărime **14 pt**, textul să fie centrat, iar celulele să aibă un fundal colorat (la alegere).3 p
3. Setati restul informațiilor după cum urmează: **Times New Roman**, mărime **12 pt**.1 p
4. Adăugați după ultima coloană, o coloană **Punctaj din oficiu** și inserați 10 p la fiecare elev. ...2 p
5. Adăugați după coloana **Punctaj din oficiu**, o coloană **PUNCTAJ TOTAL** faceți punctajul total pentru fiecare elev printr-o formulă.3 p
6. Adăugați o ultimă coloană **ADMIS/RESPINS** în care stabiliți printr-o singură formulă rezultatul pentru etapa următoare. (**ADMIS** pentru elevii de la cls. a XI-a $\geq 85,00$, **ADMIS** pentru elevii de la cls. a XII-a $\geq 90,00$, ceilalți elevi **RESPINS**).
=IF(C2=11;IF(H2>84.99;"ADMIS";"RESPINS");IF(H2>89.99;"ADMIS";"RESPINS"))10 p
7. Adăugați 2 Sheet-uri cu denumirile *cls. 11*, *cls. 12* și formați un tabel cu aceleași coloane ca în *Sheet-ul LTF* care conține informațiile doar cu elevii din clasa respectivă, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale.10 p
8. Adăugați un Sheet cu denumirea *LTF-Statistica* în care creați 2 tabele unul sub altul care reprezintă o statistică a numărului de elevi în funcție de punctaj, iar procentul va fi calculat printr-o formulă și va reprezenta procentul elevilor cu punctaje în intervalele menționate, din totalul elevilor de la clasa respectivă, rotunjit la două zecimale.10 p

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi total	Nr. elevi cu punctaje totale <50,00	Nr. elevi cu punctaje totale $\geq 50,00$ și $\leq 79,99$	Nr. elevi cu punctaje totale $\geq 80,00$ și $\leq 99,99$	Nr. elevi cu punctaje totale = 100
1	a XI-a	40	0	18	20	2
2	a XII-a	47	0	17	29	1

Nr. crt.	Clasa	Procent elevi cu punctaje totale <50,00	Procent elevi cu punctaje totale $\geq 50,00$ și $\leq 79,99$	Procent elevi cu punctaje totale $\geq 80,00$ și $\leq 99,99$	Procent elevi cu punctaje totale = 100
1	a XI-a	0.00%	45.00%	50.00%	5.00%
2	a XII-a	0.00%	36.17%	61.70%	2.13%

NOTĂ: Toate subiectele sunt obligatorii
10 puncte din oficiu
Timp de lucru: 2 ore (120 minute)



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544




Subiectul 2 - 30 p


Cerințe:

1. Creați un document Word cu denumirea unității de învățământ.6 p
 - Formatul paginii: A4, Portret, marginile Stânga–2,5 cm; Dreapta–1,5 cm; Sus–2 cm; Jos – 2 cm;
 - Font utilizat pentru destinatar: **Times New Roman, Bold**, mărime **14 pt**, spațiere între rânduri: 1.15;
 - Font pentru conținut: Times New Roman, mărime 12 pt, spațiere între rânduri: 1.15.
2. Redactați adresa oficială ce trebuie transmisă Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea, în care veți include tabelele cu statistica. (info.:antet, nr. ieșire 156, data curentă, director-prof. Popescu Ion, secretar-dumneavoastră)20 p

Exemplu:



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"
Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com
STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



Nr. 156 / 27.03.2026

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea

Având în vedere e-mail-ul dumneavoastră transmis, prin care ne solicitați punctajele elevilor de la testarea la limba engleză, precum și datele statistice aferente, vă facem cunoscute următoarele:

- 15 elevi din clasa a XI-a au fost declarați ADMIȘI pentru etapa următoare;
- 7 elevi din clasa a XII-a au fost declarați ADMIȘI pentru etapa următoare.
- datele statistice solicitate sunt următoarele:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi total	Nr. elevi cu punctaje totale <=50,00	Nr. elevi cu punctaje totale >=50,00 și <=79,99	Nr. elevi cu punctaje totale >=80,00 și <=99,99	Nr. elevi cu punctaje totale =100
1	a XI-A	40	0	18	20	2
2	a XII-A	47	0	17	29	1

Nr. crt.	Clasa	Procent elevi cu punctaje totale <=50,00	Procent elevi cu punctaje totale >=50,00 și <=79,99	Procent elevi cu punctaje totale >=80,00 și <=99,99	Procent elevi cu punctaje totale =100
1	a XI-A	0.00%	45.00%	50.00%	5.00%
2	a XII-A	0.00%	36.17%	61.70%	2.13%

Director,
Prof. Popescu Ion

Secretar,
Numele candidatului

3. Creați un folder cu numele dumneavoastră în care copiați adresa oficială și documentul excel....2 p
4. Arhivați folderul și păstrați denumirea *Numele dumneavoastră*.2 p

NOTĂ: Toate subiectele sunt obligatorii
10 puncte din oficiu
Timp de lucru: 2 ore (120 minute)



LICEUL TEHNOLOGIC "FERDINAND I"

Aleea Teilor nr. 1, Râmnicu Vâlcea 240077
Județul Vâlcea, CUI 2541207, Telefon: 0350401693
e-mail: secretariatferdinand@yahoo.com

STRUCTURA G.P.P. OSTROVENI 2
Aleea Zorelelor nr. 2, Râmnicu Vâlcea 240086
Telefon: 0350804544



Subiectul 3 - 20 p

Trimiteti arhiva creată către Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea la adresa secretariatferdinand@yahoo.com, de pe adresa dvs. de mail.5 p

Respectați: linia de subiect (clară, scurtă și relevantă), salutul formal, introducerea politicoasă, conținutul principal (corpul e-mail-ului) - paragraf scurt, încheierea și formula de final, numele complet, funcția, instituția, date de contact.15 p

Exemplu:

De la adresa e-mail candidat

Către secretariatferdinand@yahoo.com x Cc Bcc

Liceul Tehnologic Ferdinand I, mun. Rm. Vâlcea – punctaje și statistică testare limba engleză

Bună ziua!

Vă transmitem următoarele documente solicitate referitoare la punctajele elevilor Liceului Tehnologic Ferdinand I, mun. Rm. Vâlcea, de la testarea la limba engleză:

1. adresa asumată de director și de secretar;
2. documentul excel cu punctajele și statistica.

Mulumim și vă stăm la dispoziție pentru orice lămuriri.

O zi minunată!

Liceul Tehnologic Ferdinand I, mun. Rm. Vâlcea

Secretar.

Nume candidat - nr. telefon

Trimitere

Salvat

NOTĂ: Toate subiectele sunt obligatorii
10 puncte din oficiu
Timp de lucru: 2 ore (120 minute)